

TEMARIO SISTEMA CREG ENTREGA – RECEPCIÓN

JEFES DE DEPARTAMENTO, ENLACES Y ENCARGADOS DE LA CAPTURA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA CREG ENTREGA-RECEPCIÓN

1 INTRODUCCION

- 1.1 IMPORTANCIA DE LA ENTREGA RECEPCIÓN
- 1.2 ACCESO AL SISTEMA CREG ENTREGA-RECEPCIÓN
- 1.3 REVISIÓN DE USUARIO

2 ENTREGA RECEPCIÓN

2.2 FORMATOS ENTREGA RECEPCION

- 2.2.1 LLENADO DE FORMATOS
- 2.2.2 IMPORTANCIA DEL OSFER 01
- 2.2.3 MODIFICACION DE REGISTROS
- 2.2.4 ELIMINAR REGISTRO
- 2.2.5 CARGA DE INFORMACIÓN DIGITALIZADA
- 2.2.6 CARGAS MASIVAS EN LOS FORMATOS DISPONIBLES
- 2.2.7 LLENADO DEL OSFER 01 AGREGANDO ANEXOS

2.3 ACTA DE ENTREGA RECEPCION

- 2.3.1 GENERACION DEL ACTA ENTREGA RECEPCION
- 2.3.2 MODIFICACIONES A EL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN
- 2.3.3 REVISIÓN DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN

2.4 GENERACION DE PAQUETE E-R

- 2.4.1 DESCARGA DE PAQUETE ENTREGA RECEPCIÓN
- 2.4.2 REVISIÓN DE INFORMACIÓN DEL PAQUETE DE ENTREGA-RECEPCIÓN
- 2.4.3 USO DE LA HERRAMIENTA ABREPAQUETE
- 2.4.4 GRABADO DEL PAQUETE DE ENTREGA-RECEPCIÓN

2.5 REQUISITOS DE DIGITALIZACIÓN

- 2.6 ANEXOS SUBORDINADOS
- 2.7 AVANCE DE LLENADO
- 2.8 LINEAMIENTOS Y MANUALES DEL SISTEMA

3 SALIR DEL SISTEMA

- 3.1 CERRAR SESIÓN